

M....

Rue.....

.....

Fax

N/Réf: CO...../AP/JW/A

....., le 200.

Concerne : Envoi d'informations avant rendez-vous

Monsieur,

Suite à, je joins à la présente un pense-bête que nous vous invitons à compléter. Ce document vous permettra de synthétiser vos idées si nous convenions d'une entrevue et nous permettra de mieux vous connaître le cas échéant.

Pour rappel, nous sommes un bureau d'études et de conseils en aménagement extérieur implanté à Mouscron et Tournai depuis 1991.



Notre activité principale consiste à conseiller des personnes désireuses d'améliorer et d'agencer leurs extérieur ou leur jardin; ainsi nous pouvons être maître d'œuvre pour des ouvrages tels que voirie, parking, éclairage, portail, clôture, bassin, étang, piscine, potager, alarme extérieure,... et bien sûr les plantations et les suivis pour les entretiens.

Nous pouvons donc assurer la conception, la recherche d'un bon équilibre entre la qualité nécessaire et exigible et le coût de mise en œuvre, ainsi que la maîtrise d'œuvre pour les aménagements extérieurs de vos projets.



Lors de notre rendez-vous, nous procéderons à une visite des lieux, à la consultation de notre book (reprenant nos références illustrées), puis je vous donnerai plus de détails sur nos prestations, sur notre façon de travailler et sur les coûts engendrés d'après la lecture du pense-bête que vous aurez rempli.



Dans l'attente de notre rencontre, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'assurance de mes sentiments distingués.

L. ar. WINDELS Jess